

ソーシャルワーク、教育及び社会開発に関する合同世界会議 **Joint** **2016** **World Conference** on Social Work, Education and Social Development 2016


ご旅行代金


羽田空港発着 エコノミークラス 利用	98,820 円
関西空港発着 エコノミークラス 利用	91,820 円
広島空港発着 エコノミークラス 利用	100,820 円
福岡空港発着 エコノミークラス 利用	93,820 円


■募集締切 一次：4月25日(月)
 二次：5月12日(木)

2016年 ご旅行期間
 6月26日(日)~6月30日(木)
 5日間

※上記は全て、2名一室、お一人様当り・税込みの金額です。

 宿泊はコンベンションセンター隣接 安心の
5ツ星 インターコンチネンタル ソウル COEX

 **羽田・関西・福岡空港の3空港** から選べる発着地

 初日の夕食は **懇親パーティーを開催**



お誘い 国際ソーシャルワーク学校連盟 (IASSW)、国際ソーシャルワーカー連盟 (IFSW)、国際社会福祉協議会 (ICSW) の主催により、韓国・ソウルにて合同世界会議が開催されます。社会福祉専門職団体協議会の企画、及び、ソーシャルワーク関係団体の協力により、恒例のツアーをご案内致しますので、お一人でも多くの関係者の皆様方にご参加賜りますようお願い申し上げます。「人間の尊厳と価値の促進」というテーマで、4つの基調講演、シンポジウム、分科会等が行われ、全体会には日本語通訳がつく予定です。晩餐会、施設見学、日中韓特別企画等、多くのプログラムが企画され、世界の社会福祉に携わる人々が共に学び、交流し合う祝典です。是非、ご参加ください。

ご旅行日程

日付	コース内容	会場
1 6/26 (日)	日本各地よりソウルへ 午後：専用車にてソウル観光 (仁寺洞散策、ショッピング) 夕刻：市内レストランにて懇親パーティー [朝:× 昼:機 夕:○]	会場 COEX コエックス
2 6/27 (月)	国際会議登録・参加 夜：歓迎レセプション [朝:○ 昼:- 夕:-]	
3 6/28 (火)	国際会議参加 夜：文化の夕べ(追加申込) [朝:○ 昼:- 夕:-]	
4 6/29 (水)	国際会議参加 夜：公式晩餐会(追加申込) [朝:○ 昼:- 夕:-]	
5 6/30 (木)	昼：国際会議参加 午後：専用車にて空港へ (お土産立寄) ソウル発、日本各地へ 日本各地着、解散 [朝:○ 昼:- 夕:-]	

[時間の目安] 早朝=04:00~06:00 朝=06:00~08:00 午前=08:00~12:00 昼=12:00~13:00
 午後=13:00~17:00 夕刻=17:00~19:00 夜=19:00~23:00 深夜=23:00~04:00
 [食事のご案内] ○=食事有り ×=食事無し 機=機内食
 ※ 確定日程につきましては、出発の10日前までにお渡しする最終日程表にてご確認下さい。
 ※ コース内表記の航空機の発着時間帯は、最新の資料(2016年2月9日現在)に基づき作成しておりますが航空会社の都合により変更になることがあります。

ご搭乗便・スケジュール

○各発着コースは以下のフライト利用となります。
 ○発着は羽田空港-金浦空港、その他空港-仁川空港となります。

発着地	往路・便名 (発時間/着時間)	復路・便名 (発時間/着時間)
羽田空港	KE2708 (12:20/14:35)	KE2709 (16:20/18:35)
関西空港	KE724 (12:25/14:15)	KE721 (19:15/20:55)
広島空港	OZ161 (11:30/13:10)	OZ162 (09:10/10:30)
福岡空港	OZ131 (11:30/12:50)	OZ136 (17:10/18:25)

[利用航空会社] KE：大韓航空 OZ：アジアナ航空
 ※ 広島空港ご利用の場合、復路航空便の出発時間の関係で30日の国際会議にはご参加頂けません。予めご了承下さい。

会議参加登録料について

区分	早期登録 (~2016年4月25日)	一般登録 (~2016年5月12日)
一般会員	68,400円/USD570	86,400円/USD720
学生	34,800円/USD290	34,800円/USD290

※ 上記が替レートは、1USD=120円(2016年2月9日現在)で算出しています。

会議HP▶<http://www.swsd2016.org/jpn/index.php>

企画 (公社)日本社会福祉士会、(公社)日本医療社会福祉協会、(公社)日本精神保健福祉士協会、(NPO)日本ソーシャルワーカー協会

協力 (一社)日本社会福祉教育学校連盟、(一社)日本社会福祉士養成校協会、(一社)日本精神保健福祉士養成校協会 (社福)全国社会福祉協議会、ソーシャルケアサービス従事者研究協議会

旅行期間 2016年
6月26日(日)~6月30日(木) 5日間

旅行代金

羽田空港発着 エコノミークラス 利用	98,820円	2名一室 お一人様・税込み
関西空港発着 エコノミークラス 利用	91,820円	2名一室 お一人様・税込み
広島空港発着 エコノミークラス 利用	100,820円	2名一室 お一人様・税込み
福岡空港発着 エコノミークラス 利用	93,820円	2名一室 お一人様・税込み

■一次募集締切 平成28年4月25日(月)

ご旅行条件 (要約)

お申し込みの際、必ず「海外募集型企画旅行条件書」を別途お受け取りいただき、ご確認の上、お申し込みください。
なお、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <http://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

●募集型企画旅行契約

この旅行は、御日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集する旅行でありこの旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)を締結することになります。

1. 旅行申込みと契約の成立

- 当社所定の旅行申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき右記のお申込金を添えてお申込下さい。お申込金は旅行代金、取消料、又は違約料の一部又は全部として繰り入れます。
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立いたします。
- 旅行代金は出発の21日前までにお支払いいただきます。
- 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

申込金(おひとり様)
旅行代金の20%以上旅行代金まで

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(取消料の項の注に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目)に当たる日より前に連絡させて頂き、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの

パンフレットに記載された日程に明示された交通機関の運賃(エコノミークラス)、送迎バス等の料金、宿泊料金、食料料金、スーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(1人20kg以内)、現地係員費用、記載の食料料金、団体行動中のチップ、並びにサービス料、添乗員付きコースの添乗員同行費用

4. 旅行代金に含まれないもの

超過手荷物料金、クリーニング、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的な諸費用、渡航手続関係諸費用。
お1人部屋を使用される場合の追加代金、日本国内におけるご自宅から出発空港までの交通費や宿泊費等、日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税、オプションツアー・料金等。燃油サーチャージ、会議参加登録料。

5. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨お申し出頂いた時を基準とします。(表)取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、40日目以降31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合：旅行代金の10%(5万円を上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合：無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上：10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満：5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満：3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満：2万円 旅行代金が10万円未満：旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

s<注>「ピーク時」は、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び、7月20日から8月31日までをいいます。

6. 海外旅行傷害保険加入のすすめ

この旅行条件・旅行代金は2016年2月9日を基準としています。

7. ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件・旅行代金は2016年2月9日を基準としています。

8. 個人情報の取扱い

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
※このほか、当社及び販売店では、①会社及び会社と提携する企業の商品やサー

ビス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業と、共同して利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれ企業の営業業務、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のためにこれらを利用して頂くことがあります。

なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報取扱管理者の氏名については、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データをあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、当社担当者まで、ご出発の10日前までにお申し出ください。

9. 旅券・査印について

旅行参加には、下記記載の残存有効期間を満たす旅券が必要となります。尚、韓国は90日以内の観光は査印不要。

国名	旅券(パスポート)残存有効期間
韓国	入国時3か月以上必要

現在お持ちの旅券が有効かどうかの確認、並びに旅行に必要な旅券・査印・再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国手続き書類の作成はお客様ご自身の責任で行っていただきます。但し、当社は所定の料金を申し受け、別途契約(渡航手続き代行契約)として渡航手続きの一部代行を行います。この場合、当社はお客様ご自身に起因する事由により旅券・査印等の取得ができなくてもその責任は負いません。(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館にお問い合わせ下さい。)

- 渡航先の衛生状況は厚生労働省のホームページでご確認下さい。(http://www.forth.go.jp/)
- 外務省「海外危険情報」等渡航先に関する情報が発表されている場合は書面でご通知いたします。また、下記外務省海外安全ホームページでもご確認下さい。(http://www.punbanzen.mofa.go.jp/)

お申し込み・問い合わせ

旅行企画 実施  (株)日本旅行 新宿法人営業部

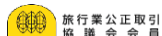
TEL:03-5369-3927 FAX:03-3225-1005

〒160-0017東京都新宿区左門町16-1四谷T Nビル3階
営業時間：平日9：30～17：30 休業日：土・日・祝日

担当者：石井 妹(まい)・石井 萌香(もえか)

総合旅行業務取扱管理者：佐野 隆

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご連絡の上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。



ソリ16-014

キリトリ

キリトリ

2016 ソーシャルワーク、教育及び社会開発に関する合同世界会議

お申込み方法

| ツアー申込書 |

① 下記の必要事項をご記入の上、担当宛までFAXをお願いします。

FAX:03-3225-1005 (担当:石井 妹)

② 弊社よりご予約確認書及びお申込み金振込のご案内をお送り致します

■募集締切

一次：4月25日(月)

二次：5月12日(木)

ふりがな		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦	年	月	日
氏名				(旅行時のご年齢)			才
所属専門団体	会員 (団体名：)	会員番号：					非会員
所属		部署名					役職名
連絡先/住所	自宅・勤務先 〒	電話番号					
		FAX					
		携帯番号					
会議登録	<input type="checkbox"/> 日本旅行に依頼する (代行手数料2,160円)		E-mail				
	<input type="checkbox"/> ご自身で登録する						
同行者の有無	<input type="checkbox"/> 1名参加 (他の1名参加者と相部屋)		各種案内書面 発送方法				
	<input type="checkbox"/> 1名参加 (シングル利用 要追加代金)						
	<input type="checkbox"/> 2名参加 (同室者名：)						
				FAX	メール	郵送	