2024年度 災害支援活動者養成研修 開催要綱

本研修は、ソーシャルワークの展開過程に則り、発災後の各ステージに応じた生活ニーズの把握やスクリーニング等、ソーシャルワーカーに期待される機能とその実際について理解すること、また現地に赴く社会福祉士として 時々刻々と変わる被災者のニーズを適切にアセスメントし、必要な資源につなぐ役割が求められるとともに、中長期的な復旧・復興支援活動としての視野 を持ち、ソーシャルワークの持つミクロ・メゾ・マクロの視点を持った側面的 支援ができることを目的に実施します。

1.日 時: 2025年3月8日(土) 10:00~17:30(受付開始 9:45~)3月9日(日) 9:25~17:15(受付開始 9:00~)

- 2. 会 場:オンライン開催(zoom を使用します)
- 3. 受講対象者:次の①または②を満たす者
 - ①都道府県社会福祉士会に所属する社会福祉士
 - ②研修受講後に各都道府県社会福祉士会等で災害支援活動を行う意欲のある者
- 4.主 催:一般社団法人 愛媛県社会福祉士会
- 5. 受講区分および受講料:
- ·認定社会福祉士認証·認定機構による認証研修の単位を必要とする場合(修了証の発行有) 社会福祉士会会員:9,000 円 、非会員:14,000 円
- ・認定社会福祉士認証・認定機構による認証研修の<u>単位を必要としない場合</u>(修了証の発行無) 社会福祉士会会員:4,000 円 、非会員:9,000 円
- 6. 定 員:30名(先着順)
- 7. 受講申し込み方法・申し込み締め切り:

受講申込書をご記入の上、愛媛県社会福祉士会事務局まで FAX または郵送にてお申し込み下さい。 (電話での申し込みはできません)

申し込み締め切り:2025年2月25日(火) FAX·郵送ともに事務局必着

- ※受講の決定については、受講申込書記載の送付希望先へ受講決定通知を送付します。
- ※事前・事後課題、受講料の納入方法・キャンセル等については、受講決定通知に同封します。
- ※受講申し込み者が少ない等、やむを得ず研修会を中止する場合があります。その場合の受講費用返金 について個別に対応します。

8. プログラム:

| 第1日目 2025年3月8日(土) | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 時間 | テーマ・講師 | | | | |
| 9:45~ | 受付開始/オリエンテーション | | | | |
| 10:00~11:30 | e-ラーニング配信 講義I「ソーシャルワーカーによる災害支援」 講師:河上 忠浩 氏 (今治市医師会市民病院) | | | | |
| 11:30~11:40 | 休憩 10 分 | | | | |
| 11:40~12:40 | e-ラーニング配信 講義2「災害救助法と支援制度」 講師:濵口 宏明 氏(司法書士) (浜口司法書士事務所) | | | | |
| 12:40~13:30 | 昼食休憩 50分 | | | | |
| 13:30~14:30 | e-ラーニング配信 講義3「日本社会福祉士会の被災地における支援活動について」 講師:吉見 達雄 氏 (西予市立野村病院) | | | | |
| 14:30~14:40 | 休憩 10分 | | | | |
| 14::40~15:40 | e-ラーニング配信 講義4「災害対応ガイドライン・マニュアルの理解」 講師:渡部 隆介 (愛媛県社会福祉士会 災害支援委員会) | | | | |
| 15:40~15:50 | 休憩 10分 | | | | |
| 15:50~17:20 | e-ラーニング配信 講義5「被災者心理の基礎的理解」 講師:宮本 美枝 氏(臨床心理士) (愛媛県臨床心理士会) | | | | |
| 17:20~17:30 | 事務連絡 | | | | |
| 第 2 日目 2025年 3 月 9 日(日) | | | | | |
| 時間 | テーマ・講師 | | | | |
| 9:00~ | 受付開始/オリエンテーション | | | | |
| 9:25~ | 開催挨拶 | | | | |
| 9:30~10:30 | 講義6「支援を受け入れた立場から」 講師:小柳 久美子 氏 (熊本県社会福祉士会) | | | | |
| 10:30~13:15 | 講義·演習 「支援に赴いた立場から 」 講師:宇都宮 理子 氏 (指定居宅介護支援事業所 第二権現荘) | | | | |
| 13:15~14:00 | 昼食休憩 45 分 | | | | |
| 14:00~17:00 | 講義·演習2「支援に赴いた立場からⅡ」 講師:岡田 多恵子 氏 (全国社会福祉協議会 中央福祉学院) | | | | |
| 17:00~17:15 | 閉会挨拶/事務連絡/散会 | | | | |

お問合せ及び受講申し込み先: 一般社団法人 愛媛県社会福祉士会 事務局 〒790-0802 愛媛県松山市喜与町二丁目5番地9 ピリカコスモス401号

TEL 089-948-8031 FAX 089-948-8032 Mail eacsw@mbr.nifty.com

【認定社会福祉士認証・認定機構による研修単位取得希望の方へ】

本研修会は認定社会福祉士認証・認定機構によって認証された研修会としても開催します。 その場合の受講料及び研修単位等の詳細については下記の要件等をご確認ください。 (e-ラーニング・講義・演習は一般の方と同じグループでの受講となります)

I、単位取得のための受講申込方法

開催要綱『7.受講申し込み方法・申し込み締め切り』に沿った申し込みになります。 受講申込書の『受講区分・受講料』の項目の・認証研修の<u>単位を必要とする場合</u> (修了証の発行有)□社会福祉士会会員:9,000 円または非会員:14,000 円 どちらかに回してください。

受講申込書をご記入の上、愛媛県社会福祉士会事務局まで <u>FAX または郵送</u>にてお申し込み下さい。 (電話申込み不可)

申し込み締め切り:2025年2月25日(火) FAX:郵送ともに事務局必着

- ※受講決定通知、受講料納入方法及びキャンセル等、受付後速やかに送付希望先へ送付します。
- ※自然災害・受講申し込み者が少ない等、やむを得ず研修会を中止する場合があります。 その場合の受講費用の返金等については個別に対応します。

2、受講料

- ・認定社会福祉士認証・認定機構による認証研修の単位を必要とする場合(修了証の発行有) 社会福祉士会会員:9,000 円 、非会員:14,000 円
- 3、認定社会福祉士認証・認定機構による認証研修単位を必要とする場合の修了証発行要件以下の修了要件を全て満たした受講者には、研修単位を証した修了証を発行します。
- ① 事前課題を提出すること。
- ② すべてのプログラムに出席し、事後課題を提出し、合格すること。
- ※各講義・演習において15分以上の遅刻・早退・途中退席があった場合には、 原則、研修は未修了となります。
- 4、事前課題と事後課題について 事前課題については受講決定通知に同封し、事後課題については研修会場にてご連絡します。
- 5、研修单位等

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構による認証No.20210003の研修になります・科目名称と単位

「災害対応・支援」(分野共通) |単位

分野専門/地域社会・多文化分野/ソーシャルワーク機能別科目群

FAX: 089-948-8032 ※送付状不要

愛媛県社会福祉士会事務局 行 締切:2025年2月25日(火)必着

2024 年度 災害支援活動者養成研修 受講申込書

| ふりがな | | | 所属都道府県 社会福祉士会名 | | |
|-------------------------|---|--|-------------------|----------|--|
| 氏 名 | | | | (会員のみ記入) | |
| 会員番号 | 社会福祉士 (会員のみ記入) 登録番号 | | (怪員のの記入) | | |
| 【ご自宅】 | ₹ (–) | | | | |
| | 固定電話: (| | 携帯電話: (| | |
| 勤務先名 | (所属先がある場合記入) | | | | |
| 【勤務先】 (所属先が ある場合) | 〒 (-) | | | | |
| | 電話: () — | | FAX: () | _ | |
| 受講決定通 知書等送付 先 | 郵送希望先□にチェック □ 自宅 □ 勤務先 申込み後、送付先住所が変更した場合は速やかに、愛媛県社会福祉士会事務局までお知らせ下さい | | | | |
| 受講区分 および 受講料 | 希望する受講区分の□にチェック ・認証研修の単位を必要とする場合(修了証の発行有) □ 社会福祉士会会員:9,000 円 □ 非会員:14,000 円 | | | | |
| | ・認証研修の単位を必要としない場合(修了証の発行無) □ 社会福祉士会会員:4,000 円 □ 非会員:9,000 円 | | | | |
| 緊急連絡先 | □ 自宅 □勤務先 □その他の電話番号()) 開催中止時等の急を要する連絡に使用します。日中連絡がとれる□にチェック | | | | |
| 領収書に ついて | 研修会の受講費の領収書発行を □ 希望する □ 希望しない 領収書発行希望時の宛書: | | | | |
| 備考 | □名簿記載を希望しない □キャンセル待ちの場合希望する ※配慮が必要な点がございましたらご記入ください | | | | |

- ・お預かりした個人情報は、当研修の運営目的以外に使用いたしません。
- ・受講者の「氏名」「勤務先」を記載した受講者名簿を、受講者へ配布します。

名簿への記載を希望されない方、キャンセル待ち希望の方は備考欄の□にチェックしてください。